

ÇAMLIYAYLA İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|---|
| 01 | SİLAH RUHSATI VEYA YİVLİ AV TÜFEĞİ RUHSATI | <ol style="list-style-type: none"> 1.Dilekçe 2.Silah ruhsatı fotokopisi (devir ve yenileme için) 3.Vergi dairesinden borcu yoktur yazısı, 4. 2 adet yeni çekilmiş biyometrik fotoğraf, 5. 5 (beş) yıllık silah taşıma veya bulundurma harç makbuzu 6.Sağlık Kurulu Raporu (Devlet hastanelerinden Heyet) 7.Silah Ruhsatı Kart Ücreti Makbuzu 8.Karton dosya 9.Görgü tespiti için tabanca (yenileme ve devir için), 10.Yivli av tüfeği için Av teskeresi ve avcılık belgesi | <p align="center">Evrakların tamamlanmasına müteakip</p> <p align="center">15 GÜN</p> |
| 02 | YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 2. Kimlik fotokopisi 3. Vergi dairesinden borcu yoktur yazısı 4. 2 adet yeni çekilmiş biyometrik fotoğraf 5. 5(beş) yıllık Yivsiz Av Tüfeği harç makbuzu 6. Yivsiz Tüfek Ruhsatı Kart Ücreti Makbuzu 7. Sağlık raporu(Aile sağlığı merkezlerinden) 8. Karton dosya 9. Görgü tespiti için kayıtlı tüfekler (yenileme ve devir için) | <p align="center">Evrakların tamamlanmasına müteakip</p> <p align="center">30 GÜN</p> |
| 03 | KURU SIKI TABANCA | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 2. Kimlik fotokopisi 3. Kuru sıkı kart ücreti makbuzu 4. 2 adet yeni çekilmiş fotoğraf 5. Karton dosya | <p align="center">Evrakların tamamlanmasına müteakip</p> <p align="center">10 GÜN</p> |
| 04 | SİLAH NAKİL BELGESİ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 2. Silah Ruhsat fotokopisi 3. 2 adet yeni çekilmiş fotoğraf | <p align="center">3 GÜN</p> |
| 05 | KİMLİK BİLDİRİMİ | <ol style="list-style-type: none"> 1. İşletici veya Çalışanlara ait Kimlik Bildirme Belgesi 2. Nüfus Fotokopileri 3. İkametgah Belgeleri | <p align="center">30 DAKİKA</p> |
| 06 | ŞİKAYET DİLEKÇELERİ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumhuriyet Başsavcılığından Havaleli Şikayet Dilekçesi 2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi | <p align="center">Adli ve İdari Tahkikatın Seyrine Göre Değişmektedir.</p> |
| 07 | BİLGİ EDİNME VE DİLEKÇE HAKKI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 2. Kimlik Fotokopisi 3. Varsa Geri Bildirim için Mail Adresi | <p align="center">15 GÜN</p> |
| 08 | KAYIP EŞYA İŞLEMLERİ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Müracaatçının İfadesi 2. Kimlik Fotokopisi | <p align="center">1 GÜN</p> |

Başvuru esnasında yukarıda belirten belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığı tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | |
|--------------------------|--|
| İlk Müracaat Yeri | Çamlıyayla İlçe Emniyet Amirliği |
| Adı Soyadı | Kamerhan AZBAY |
| Unvan | İlçe Emniyet Amir V. |
| Adres | Çamlıyayla İlçe Emniyet Amirliği |
| Tel | (324) 681 25 35 |
| Fax | (324) 681 59 12 |
| E-Posta | camliyayla@egm.gov.tr |

| | |
|-----------------------------|--|
| İkinci Müracaat Yeri | Çamlıyayla Kaymakamlığı |
| Adı Soyadı | Veli AVCI |
| Unvan | Kaymakam |
| Adres | Çamlıyayla Kaymakamlığı |
| Tel | (324) 681 40 83 |
| Fax | (324) 681 40 84 |
| E-Posta | camliyayla@icisleri.gov.tr |