

SİLİFKE SİLAH VE PATLAYICI MADDELER BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC SÜRE)
1	Silah Bulundurma Ruhsatı (4.Madde)	1-Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2-4 adet resim 3-Doktor Raporu (heyet) 4-Silah Ruhsat harç makbuzu 5-Parmak izi 6-Ruhsatı olanlar tespit için silahı getirecek	1-Yeni Ruhsat alacaklar ve yenilenenler için 7 gün 2- Devir alacaklar için dosya il dışında ise 1 ay
2	Mermi Satın Alma Belgesi	1-Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2-Silah Ruhsatı fotokopisi	2 gün
3	Adres Değişikliği ve Atış için Nakil Belgesi	1-Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2-2 adet resim	2 gün
4	Silah Taşıma Ruhsatı (8.Mad.) Kamu Görevlisi Tabanca Taşıma Ruhsatı	1-Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2-Görev Belgesi 3-4 Adet Resim 4-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 5-Silahın menşei belgesi 6-Yönetmeliğin 8. Maddesinin (a) bendinde sayılanlar hariç diğer kamu görevlileri 7-Doktor Raporu	5 gün
5	Silah Taşıma Ruhsatı (10.Mad.) Emekli Kamu Görevlisi Tabanca Taşıma Ruhsatı	1-Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2-4 Adet resim 3-Parmak izi 4-Silahın menşei belgesi 5-Emeklilik tarihi itibari ile 6 ayı geçirmiş olanlardan Doktor Raporu	5 gün
6	Satıcılık Bayilik Belgesi	1-Dilekçe 2-Adli Sicil Kaydı ve Sağlık Raporu 3-İşyerine ait Belge 4-Taahhütname 5-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 6-4 Adet fotoğraf 7-Oda Kayıt Belgesi 8-İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı	Müracaat İl Emniyet Müdürlüğüne yapılacaktır 15 gün
7	Silah Tamir Yeri Açma Ruhsatı	1-Dilekçe 2-Adli Sicil Kaydı ve Sağlık Raporu 3-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 6-4 Adet fotoğraf 7-Oda Kayıt Belgesi 8-İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı	Müracaat İl Emniyet Müdürlüğüne yapılacaktır 15 gün
8	Can Güvenliğinden Tabanca Taşıma Ruhsatı (7.Madde)	1-Dilekçe 2-5 adet resim 3-Doktor Raporu (heyet) 4-Savcılıktan arşivli sabıka kaydı (Suç kaydı bulunanlar Mahkeme kararını getirecek) 5-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 6-Yaptığı iş ile ilgili Belge 7-Parmak izi 8-Hayatının tehlikelere maruz kaldığına dair varsa belge	Müracaat İl Emniyet Müdürlüğüne yapılacaktır 30 gün
9	Silah Taşıma Ruhsatı (9.Mad.) Meslek Mensupları Tabanca Taşıma Ruhsatı	1-Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2-4 adet resim 3-Doktor Raporu (heyet) 4-Silah Ruhsat harç makbuzu 5-Parmak izi 6-Ruhsatı olanlar tespit için silahı getirecek	1-Yeni Ruhsat alacaklar ve yenilenenler için 7 gün 2- Devir alacaklar için dosya il dışında ise 1 ay
10	Barut ve Patlayıcı Maddelere ait Taşıma İzin Belgesi	1-Dilekçe 2-Patlayıcı Madde satın alma ve kullanma izin belgesi 3-Tehlikeli Maddeler Zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi 4-Patlayıcı Madde Güvenlik Belgesi 5-Değerli kağıt harcı 6-Vekaletname-Tahütname	2 SAAT
11	YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ	1-Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2-4 adet resim 3-Doktor Raporu (Psikiyatri ve Nöroloji) 4-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 5-Parmak izi	2 GÜN
12	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ	2-Tüfek Faturası 3-Tespit için Tüfek getirilecek	2 GÜN
13	PROTEKNİK MADDELERİN KULLANIMI (HAVAI FİŞEK GÖSTERİSİ)	1-Dilekçe 2-A Sınıfı Ateşleyici Belgesi 3-Tehlikeli Maddeler Zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi 4-Vekaletname-Tahütname	2 GÜN
14	SES VE GAZ TABANCA KAYIT BELGESİ	1-Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3-Sabıka kaydı 4-Tabanca Faturası	30 Dakika

S.N.	HİZMETİN ADI	KAMU HİZMETİ STANDARTI	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kaza Tespit Tutanağı	1-Nüfus Cüzdanı 2-Sürücü Belgesi 3-Araç Ruhsatı	10 Dakika
2	Kayıp Ceza Makbuzu	1-Sürücü Belgesi 2-Araç Plakası 3-Ceza Makbuzu Seri No	10 Dakika
3	Araç Kaydı Tespiti	1-Nüfus Cüzdanı 2-Kurum Yazısı	10 Dakika
4	Zorunlu Trafik Sigortasından Bağlanan Araç	1-Ruhsat Sahibi 2-Sigorta Belgeleri	10 Dakika
5	Trafikten Men İşlemlerinden Bağlanan Araç (2. ve 3. Kez)	Araç Sahibi veya Yetkilisi	10 Dakika
6	Trafikten Men İşlemlerinin Fekki	1-Ruhsat 2-İzin Belgesi 3-Takoğraf Çıktısı 4-Araç Kontrol Tutanağı 5-Teknik Belgeleri	20 Dakika
7	Ceza Puanı Dolduran Sürücüler	1-Nüfus Cüzdanı 2-Şahsın Bizzat Kendisi 3-Birinci kez Trafik ve Çevre Bil.aldığına dair belge 4- İkinci kez Psikoteknik Değerlendirme Raporu	10 Dakika
8	Alkol 2. Kez	1-Nüfus Cüzdanı 2-Şahsın Kendisi 3-Yazılan Cezanın Ödeme Dekontu 4-İl Sağlık Müdürlüğünden SÜDGE Belgesi	20 Dakika

9	Alkol 3. Kez	1-Nüfus Cüzdanı 2-Şahsın Kendisi 3-Yazılan Cezanın Ödeme Dekontu 4-Psikoteknik Değerlendirme Raporu	20 Dakika
10	FTM Müracaatı (Trafik Suçu İhbar Tutanaklarının Tanzimi)	FTM Müfettişleri tarafından 2918 sayılı KTK'nın ilgili maddeleri doğrultusunda Yönetmelikte belirtilen ve müfettişlerin yazacağı maddelerden kural ihlallerine uygulanan tutanaklar, sorgularına müteakip Trafik Cezası Karar Tutanağına çevrilmiştir.	5 Dakika
11	Park Yasağı Kural İhlali	Hatalı park yapan araçların tespiti veya herhangi şikâyet ve ihbar doğrultusunda aracın plakası tespit edilir, sürücüsüne ulaşılamaması halinde Pol-Net bilgisine göre telefonu tespit edilir, bunlara rağmen halen ulaşılamamış ise çekici marifeti ile araç bulunduğu yerden kaldırılır.	30 Dakika
12	Trafik Kural İhlallerinin Değerlendirilmesi	İhbarcının kimlik ve telefon bilgileri alındıktan sonra ihbar konusu ekiplerce değerlendirilir.	15 Dakika
13	Her türlü şikâyet dilekçeleri (E-Posta ve yazılı şahsi müracaatlar)	1-Dilekçenin konusu itibarı ile gereği yapılmak üzere yasal süre içerisinde müracaatçıya bilgi verilir 2-Şayet adı geçen dilekçe kamu kurum ve kuruluşlarını da ilgilendiriyor ise ilgili birime ilgili birime yazılarak koordine sağlanır.	Yasal Süre İçerisinde
14	Çarşı Giriş İzni	Nakliyat, ambar, kargo, inşaat, gıda, akaryakıt vb. malzemelerin şehir merkezine giriş yaparak dağıtımlarının yapılabilmesi için 1996/13 sayılı İl Trafik Komisyonu kararı doğrultusunda araçlara ait ruhsat, sigorta, yetki belgesi, Ticari Sicil Gazetesi, sürücülere ait kimlik ve diğer belgelerin dilekçe ile Büro Amirliğimizemüracaat etmesi halinde taraflara 1 yıl süreli yaz ve kış aylarında, belirlenen saatler haricinde giriş-çıkışlarının yapılabilmesi için izin belgesi tanzim edilerek verilir.	10 Dakika
15	Özürü Park Kartı	1- 1 adet vesikalık fotoğraf, 2- Nüfus cüzdanının aslı ile birlikte fotokopisi, 3- Hak sahibi 18 yaşından küçük ise vukuatlı nüfus kayıt örneği, 4- Kendisi yerine başvuran vekili ise noterden alınan vekâletnamenin aslı veya fotokopisi, 5- Vasisi ise ilgili mahkemeden alınan karar aslı veya fotokopisi, 6- Sağlık Raporu Fotokopisi	10 Dakika
NOT: Yukarıda belirtilen hizmetlerin bitirme süreleri tek işlem için geçerli olup, yoğunluk nedeniyle zaruri durumu olanlar (şehit yakını, gazilere, hasta, yaşlı, hamile ve çocuklu bayan ...v.s.) öncelik verilmektedir.			

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat	Silifke İlçe Emniyet Müd.	İkinci Müracaat Yeri	Silifke Kaymakamlığı
İsim	Ali Kemal ARDA	İsim	Şevket CİNBİR
Ünvanı	İlçe Emniyet Müdürü	Ünvanı	Kaymakam
Adres	Silifke İlçe Emniyet Müd.	Adres	SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI
Telefon	0324 714 32 25	Telefon	0324 714 15 41
Faks	0324 714 32 26	Faks	0324 714 7882
e-posta	silifke@egm.gov.tr	e-posta	silifke@icisleri.gov.tr

SİLİFKE POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Adres Tespiti Evrakı (İnceleme)	1-C.Başsavcılığı 2- Mahkemeler 3- İcra Müdürlükleri	10 gün
2	Çalışanlara ait Kimlik Bildirimi	1- İşletici veya Çalışanlara ait Kimlik Bildirme Belgesi	45 dakika
3	Nüfus Müdürlüğü Adres Tespiti Tahkikatı	Nüfus Müdürlüğü Adres Tahkikat Talep Yazısı	5 gün
4	Şikâyet Dilekçeleri	1-C.Başsavcılığı Havalele Dilekçeler 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi	Tahkikatın Durumuna Göre
5	Kayıp Şahıs Müracaatları	1-Müracaatçı İfadesi 2-Müracaatçının Açık Kimliği 3- Kayıp Şahsın Açık Kimliği 4- Kayıp Şahsın Eşgal bilgileri 5- Kayıp Şahsa Ait En Son Çekilmiş Resim	45 dakika

6	Hırsızlık ve Kayıp /Çalıntı Eşya Müracaatları	1-Müracaatçı İfadesi 2-Olaya Konu Eşyanın Özellikleri 3- Eşyanın Bulunduğu Yer Hakkında Bilgi	30 dakika
7	Müessir fiil/Darp vb.müracaatlar	Müracaatçı İfadesi	1 saat
8	Akil Hastası sevk	1-Kaymakamlık Makamından Havaleli Müracaatçı Dilekçesi 2- C.Başsavcılığı Tahkikat Evrakı, Görevlendirme Talep Yazıları 3- Yetkili Hastaneye veya Sağlık Kurumuna Sevk Yazısı	(Personel Görevlendirme) 20 dakika
9	Umuma Açık Yerler, Havai Fişek ve Silah Ruhsat Tahkikatları	1-Şahsın Dilekçesi 2- Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği Tahkikat ve Tebliğat Talep Yazıları	2 saat
10	Polis Eşi Tahkikatları	Personel Büro Tahkikat Talep Yazıları	2 saat
11	Güvenlik Büro Tahkikatları	Güvenlik Büro Tahkikat Talep Yazıları	2 saat
12	Adli Tahkikat ve Tebliğatlar	1-C.Başsavcılığı talep Yazıları 2- İcra Müdürlükleri Talep Yazıları	1 gün
13	İdari Tahkikat ve Tebliğatlar	1- Kaymakamlık Makamı Tebliğat talepleri 2- Diğer Kurum ve Kuruluşlardan gelen Tebliğatlar	1 gün
14	Askeri evrak, Tebliğatlar	Askeri Mahkeme ve Askerlik Şubelerinden gelen tebliğatlar	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Silifke İlçe Emniyet Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : Silifke Kaymakamlığı
İsim : Ali Kemal ARDA İsim : Şevket CİNBİR
Ünvanı : İlçe Emniyet Müdürü Ünvanı : Kaymakam
Adres :Göksu mah.89.sok. no:1 Silifke Adres : Saray mah.Cavıt Erden cad. Silifke
Tel : 0 324 714 312 25 Tel : 0 324 714 10 01
Faks : 0 324 714 32 26 Faks : 0 324 814 78 82

TAŞUCU POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Adres Tespiti Evrakı (İnceleme)	1-C.Başsavcılığı 2- Mahkemeler 3- İcra Müdürlükleri	10 gün
2	Çalışanlara ait Kimlik Bildirimi	1- İşletici veya Çalışanlara ait Kimlik Bildirme Belgesi	45 dakika
3	Nüfus Müdürlüğü Adres Tespiti Tahkikati	Nüfus Müdürlüğü Adres Tahkikat Talep Yazısı	5 gün
4	Şikayet Dilekçeleri	1-C.Başsavcılığı Havalele Dilekçeler Nüfus Cüzdan Fotokopisi	2- Tahkikatın Durumuna Göre
5	Kayıp Şahıs Müracaatları	1-Müracaatçı İfadesi 2-Müracaatçının Açık Kimliği 3- Kayıp Şahsın Açık Kimliği 4- Kayıp Şahsın Eşgal bilgileri 5- Kayıp Şahsa Ait En Son Çekilmiş Resim	45 dakika
6	Hırsızlık ve Kayıp /Çalıntı Eşya Müracaatları	1-Müracaatçı İfadesi 2-Olaya Konu Eşyanın Özellikleri 3- Eşyanın Bulunduğu Yer Hakkında Bilgi	30 dakika
7	Müessir fiil/Darp vb.müracaatlar	Müracaatçı İfadesi	1 saat
8	Akil Hastası sevk	1-Kaymakamlık Makamından Havaleli Müracaatçı Dilekçesi 2- C.Başsavcılığı Tahkikat Evrakı, Görevlendirme Talep Yazıları 3- Yetkili Hastaneye veya Sağlık Kurumuna Sevk Yazısı	(Personel Görevlendirme) 20 dakika
9	Umuma Açık Yerler, Havai Fişek ve Silah Ruhsat Tahkikatları	1-Şahsın Dilekçesi 2- Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği Tahkikat ve Tebliğat Talep Yazıları	2 saat
10	Polis Eşi Tahkikatları	Personel Büro Tahkikat Talep Yazıları	2 saat
11	Güvenlik Büro Tahkikatları	Güvenlik Büro Tahkikat Talep Yazıları	2 saat
12	Adli Tahkikat ve Tebliğatlar	1-C.Başsavcılığı talep Yazıları 2- İcra Müdürlükleri Talep Yazıları	1 gün
13	İdari Tahkikat ve Tebliğatlar	1- Kaymakamlık Makamı Tebliğat talepleri 2- Diğer Kurum ve Kuruluşlardan gelen Tebliğatlar	1 gün

14	Askeri evrak, Tebliğatlar	Askeri Mahkeme ve Askerlik Şubelerinden gelen tebliğatlar	1 gün
----	---------------------------	-----------------------------------------------------------	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Silifke İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim : Ali Kemal ARDA
Ünvanı : İlçe Emniyet Müdürü
Adres :Göksu mah.89.sok. no:1 Silifke
Tel : 0 324 714 312 25
Faks : 0 324 714 32 26

İkinci Müracaat Yeri : Silifke Kaymakamlığı
İsim : Şevket CİNBİR
Ünvanı : Kaymakam
Adres : Saray mah.Cavit Erden cad. Silifke
Tel : 0 324 714 10 01
Faks : 0 324 814 78 82