

**AKDENİZ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**AİLE İÇİ VE KADINA KARŞI ŞİDDETLE MÜCADELE BÜRO AMİRLİĞİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Şikâyet Dilekçesi	1- Cumhuriyet Başsavcılığından havaleli dilekçe. 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi. 3- Resen verilen Önleyici ve Koruyucu Koruma Tedbirleri ön tebliği. 4- Şahsın Müracaatı ve tahkikat işlemleri. 5- Varsa kamera görüntülerini almak, çözümlemesini yaparak evraka eklemek.	Adli ve İdari Tahkikatın Seyrine göre değişmektedir.
2	Şahsen Alınan Müracaatlar	1- Şahsın Müracaatı ve tahkikat işlemleri. 2- Resen verilen Önleyici ve Koruyucu Koruma Tedbirlerini onaya sunmak. 3- Resen verilen Önleyici ve Koruyucu Koruma Tedbirleri ön tebliği. 4- Varsa kamera görüntülerini almak, çözümlemesini yaparak evraka eklemek.	Adli ve İdari Tahkikatın Seyrine göre değişmektedir.
3	6284 Kanun Kapsamında Uygulanan Koruyucu Koruma Tedbirleri	1-Koruyucu Tedbirlerini Mülki Amir onayına sunma. 2-Onaylanan Koruyucu Koruma Tedbirlerinin taraflara imzalatılması. 3- İmzalatılan Koruyucu Koruma Tedbirlerinin İlgili birimlere bildirilmesi. 4-Koruyucu Koruma Tedbirinin takibini yapmak.	Adli ve İdari Tahkikatın Seyrine göre değişmektedir.
4	6284 Kanun Kapsamında Uygulanan Önleyici Koruma Tedbirlerinin Uygulanması	1- Aile Mahkemesi Tarafından Onaylanan tedbirlerinin ilgililerine tebliğinin yapılması. 2- İlamat İnfaz Savcılığı tarafından gönderilen Önleyici Koruma Tedbirinin takibini yapmak.	Adli ve İdari Tahkikatın Seyrine göre değişmektedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Aile İçi ve Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Büro Amirliği  
İsim : Ebubekir FİL  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : Mithatpaşa Mah.Çiftçiler Cad. 5221 Sok. No:30 Akdeniz/Mersin  
Tel. : 0324 234 51 70 Dahili: 117402  
Faks : 0324 234 51 85  
e-Posta : akdeniz@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Akdeniz Kaymakamlığı  
İsim : Zeyit ŞENER  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Yeni Mahalle Cemalpaşa Caddesi No:27/6 Akdeniz-MERSİN  
Tel. : 0 (324) 337 30 56  
Faks : 0 (324) 337 30 57  
e-Posta : kaymakamlik@akdeniz.gov.tr

**AKDENİZ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ŞUÇ ÖNLEME VE SORUŞTURMA (ÇOCUK) BÜRO AMİRLİĞİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununa göre Suça Sürüklenen Çocuklar Hakkında Yapılan İşlemler	1-Kimlik Belgesi ( Nüfus Cüzdanı)	1Gün
2	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununa göre buluntu çocuk ile ilgili yapılan işlemler	1-Buluntu çocuğu almaya gelen kişinin yakınlık derecesi (Kimlik Tespiti), 2-Doktor Raporları 3-Tutanaklar	1Gün
3	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununa göre Terk Bebek ile ilgili yapılan işlemler	1-Terk bebeği teslim edilen kurum ve kuruluşlarla teslim tesellüm belgeleri 2-Doktor Raporları 3-Tutanaklar	1Gün
4	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununa göre ailesine teslim edilmek istemeyen Mağdur çocukların ilgili kurumlara teslimi ile ilgili yapılan işlemler	1- Kimlik Belgesi ( Nüfus Cüzdanı) 2-Doktor Raporları 3-Tutanaklar	1Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Suç Önleme ve Soruşturma Büro Amirliği(Çocuk Büro)  
İsim : Ebubekir FİL  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : Mithatpaşa Mah.Çiftçiler Cad. 5221 Sok. No:30 Akdeniz/Mersin  
Tel. : 0324 234 51 70 Dahili: 117404  
Faks : 0324 234 51 85  
e-Posta : akdeniz@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Akdeniz Kaymakamlığı  
İsim : Zeyit ŞENER  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Yeni Mahalle Cemalpaşa Caddesi No:27/6 Akdeniz-MERSİN  
Tel. : 0 (324) 337 30 56  
Faks : 0 (324) 337 30 57  
e-Posta : akdeniz@kaymakamlik.gov.tr

**AKDENİZ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KORUMA BÜRO AMİRLİĞİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>6284 Sayılı Kanunun 3-Ç Maddesi Uyarınca Koruma Tedbirleri</b>	1-Koruma Talebine İlişkin Müracaatı Alarak Taraflara Gerekli Tebligatı Yapmak 2-Gerekli Koruma Tedbirlerinin Uygulanması. 3-İmzalatılan Koruyucu Koruma Tedbirlerinin İlgili birimlere bildirilmesi.	<b>Evrakın seyrine ve koruma süresine göre değişmektedir.</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Koruma Büro Amirliği  
İsim : Ebubekir FİL  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : Mithatpaşa Mah.Çiftçiler Cad. 5221 Sok. No:30 Akdeniz/Mersin  
Tel. : 0324 234 51 70 Dahili: 117420  
Faks : 0324 234 51 85  
e-Posta : akdeniz@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Akdeniz Kaymakamlığı  
İsim : Zeyit ŞENER  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Yeni Mahalle Cemalpaşa Caddesi No:27/6 Akdeniz-MERSİN  
Tel. : 0 (324) 337 30 56  
Faks : 0 (324) 337 30 57  
e-Posta : kaymakamlik@akdeniz.gov.tr

**AKDENİZ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SİLAH VE PATLAYICI MADDELER BÜRO AMİRLİĞİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi	1-Dilekçe 2-Doktor Raporu 3-Vadesi Geçmiş Borcunun Olup Olmadığını Gösterir Belge 4- 2 Adet Fotoğraf (Biyometrik) 5- Parmak İzi 6-Adli Olaylara Karışanlardan Kesinleşmiş Mahkeme Kararı	3 GÜN
2	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1-Maliye Harç Makbuzu 3-Kart Ücreti 2-Tüfek Faturası	3 GÜN
3	Proteknik Maddelerin Kullanımı (Havai Fişek Gösterisi)	1-Dilekçe 2-Proteknik Maddeleri Kullanacak Kişinin A Sınıfı Ateşleyici Yeterlik Belgesi 3-Taahütname 4-Tehlikeli Madde Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi(Noter Tasdikli veya Aslı) 5-Proteknik Maddelerin Kullanılmasını İsteyen Şahıs veya Şirketler Tarafından Verilen Vekâletname	7 GÜN
4	Ses ve Gaz Tabanca Satın Alma Belgesi	1-Dilekçe 2-Fotoğraf 3-Kart Ücreti	10 DAKİKA
5	Ses ve Gaz Tabanca Satın Alma Belgesi	1-Fatura	10 DAKİKA
6	Şikâyet Dilekçeleri	1-Cumhuriyet Başsavcılığında Havaleli Dilekçe	30 DAKİKA
7	Silah Taşıma Ruhsatları	1-Dilekçe 2-Doktor Raporu 3-Vadesi Geçmiş Borcunun Olup Olmadığını Gösterir Belge 4- 1 Adet Fotoğraf (Biyometrik) 5- Parmak İzi 6-Adli Olaylara Karışanlardan Kesinleşmiş Mahkeme Kararı 7-Ruhsat Alacağı Meslek Grubu İle İlgili Belgeler 8- Kart Ücreti Dekontu 9- Harç Ücreti Dekontu	5 GÜN (BULUNDURMA RUHSATI)  10 GÜN (TAŞIMA RUHSATI)
8	Mermi İzin Belgesi	E Devlet Üzerinde Alınıyor	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvuru nuz.

İlk Müracaat Yeri : Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği

İsim : Ebubekir FİL

Unvan : İlçe Emniyet Müdürü

Adres : Mithatpaşa Mah.Çiftçiler Cad. 5221 Sok. No:30 Akdeniz/Mersin

Tel. : 0 (324) 234 51 70 Dahili: 117414

Faks : 0 (324) 234 51 85

e-Posta : akdeniz@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Akdeniz Kaymakamlığı

İsim : Zeyit ŞENER

Unvan : Kaymakam

Adres : Yeni Mahalle Cemalpaşa Cad. No:27/6 Akdeniz-MERSİN

Tel. : 0 (324) 337 30 56

Faks : 0 (324) 337 30 57

e-Posta : kaymakamlik@akdeniz.gov.tr

**AKDENİZ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HUZURKENT POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kimlik Bildirme Belgesi	1- İşveren ve Çalışanlara ait Kimlik bildirme belgesi 2- Vergi Levhası Fotokopisi 3- Ruhsat Fotokopisi	30 Dakika
2	Ölüm Tahkikatları	1-Ölen Şahsı Tanıyan ve Ölümünden Bilgisi olan şahsın ifadesi alınır	30 Dakika
3	İşletici Kimlik Bildirim Belgesi	1-Form-1 (4 Adet) 2- İşyeri Vergi Levhası 3- Kimlik Fotokopisi 4- İşyeri Tapu Fotokopisi 5- İşyeri Kira Kontratı	10 Dakika
4	Çalışanlara Ait Kimlik Bildirimi	1-Form-2 (4 Adet) 2-Çalışanlara ait Kimlik Fotokopisi	10 Dakika
5	Şikâyet Dilekçesi	1- Cumhuriyet Başsavcılığında havaleli dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi	Adli ve İdari Tahkikatın Seyrine göre değişmektedir.
6	Şahsen Alınan Müracaatlar	Şahsın Müracaatı	Adli ve İdari Tahkikatın Seyrine göre değişmektedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvuru nuz.

İlk Müracaat Yeri : Huzurkent Polis Merkezi Amirliği  
İsim : Ebubekir FİL  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : Bahşiş Mahallesi İnönü Bulvarı No:56 Akdeniz/Mersin  
Tel. : 0324 646 27 02  
Faks : --  
e-Posta : --

İkinci Müracaat Yeri : Akdeniz Kaymakamlığı  
İsim : Zeyit ŞENER  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Yeni Mahalle Cemalpaşa Caddesi No:27/6 Akdeniz-MERSİN  
Tel. : 0 (324) 337 30 56  
Faks : 0 (324) 337 30 57  
e-Posta : kaymakamlik@akdeniz.gov.tr

**AKDENİZ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KARACAILYAS POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kimlik Bildirme Belgesi	1- İşveren ve Çalışanlara ait Kimlik bildirme belgesi 2- Vergi Levhası Fotokopisi 3- Ruhsat Fotokopisi	30 Dakika
2	Ölüm Tahkikatları	1-Ölen Şahsı Tanıyan ve Ölümünden Bilgisi olan şahsın ifadesi alınır	30 Dakika
3	İşletici Kimlik Bildirim Belgesi	1-Form-1 (4 Adet) 2- İşyeri Vergi Levhası 3- Kimlik Fotokopisi 4- İşyeri Tapu Fotokopisi 5- İşyeri Kira Kontratı	10 Dakika
4	Çalışanlara Ait Kimlik Bildirimi	1-Form-2 (4 Adet) 2-Çalışanlara ait Kimlik Fotokopisi	10 Dakika
5	Şikâyet Dilekçesi	1- Cumhuriyet Başsavcılığında havaleli dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi	Adli ve İdari Tahkikatın Seyrine göre değişmektedir.
6	Şahsen Alınan Müracaatlar	Şahsın Müracaatı	Adli ve İdari Tahkikatın Seyrine göre değişmektedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvuru nuz.

İlk Müracaat Yeri : Karacailyas Polis Merkezi Amirliği  
İsim : Ebubekir FİL  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : Emek Mahallesi Fabrikalar Caddesi No:14 Akdeniz/Mersin  
Tel. : 0324 221 64 80  
Faks : --  
e-Posta : --

İkinci Müracaat Yeri : Akdeniz Kaymakamlığı  
İsim : Zeyit ŞENER  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Yeni Mahalle Cemalpaşa Caddesi No:27/6 Akdeniz-MERSİN  
Tel. : 0 (324) 337 30 56  
Faks : 0 (324) 337 30 57  
e-Posta : kaymakamlik@akdeniz.gov.tr

**AKDENİZ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KARADUVAR ŞEHİT NATIK KARADENİZ POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kimlik Bildirme Belgesi	1- İşveren ve Çalışanlara ait Kimlik bildirme belgesi 2- Vergi Levhası Fotokopisi 3- Ruhsat Fotokopisi	30 Dakika
2	Ölüm Tahkikatları	1-Ölen Şahsı Tanıyan ve Ölümünden Bilgisi olan şahsın ifadesi alınır	30 Dakika
3	İşletici Kimlik Bildirim Belgesi	1-Form-1 (4 Adet) 2- İşyeri Vergi Levhası 3- Kimlik Fotokopisi 4- İşyeri Tapu Fotokopisi 5- İşyeri Kira Kontratı	10 Dakika
4	Çalışanlara Ait Kimlik Bildirimi	1-Form-2 (4 Adet) 2-Çalışanlara ait Kimlik Fotokopisi	10 Dakika
5	Şikâyet Dilekçesi	1- Cumhuriyet Başsavcılığında havaleli dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi	Adli ve İdari Tahkikatın Seyrine göre değişmektedir.
6	Şahsen Alınan Müracaatlar	Şahsın Müracaatı	Adli ve İdari Tahkikatın Seyrine göre değişmektedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Karaduvar Şehit Natik Karadeniz Polis Merkezi Amirliği  
İsim : Ebubekir FİL  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : Karaduvar Mahallesi Dumlupınar Caddesi No:56  
Akdeniz/MERSİN  
Tel. : 0324 221 47 40  
Faks : --  
e-Posta : sehitnatikkaradeniz@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Akdeniz Kaymakamlığı  
İsim : Zeyit ŞENER  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Yeni Mahalle Cemalpaşa Caddesi No:27/6 Akdeniz-MERSİN  
Tel. : 0 (324) 337 30 56  
Faks : 0 (324) 337 30 57  
e-Posta : kaymakamlik@akdeniz.gov.tr

**AKDENİZ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAZANLI ŞEHİT ALİ KARAPINAR POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kimlik Bildirme Belgesi	1- İşveren ve Çalışanlara ait Kimlik bildirme belgesi 2- Vergi Levhası Fotokopisi 3- Ruhsat Fotokopisi	30 Dakika
2	Ölüm Tahkikatları	1-Ölen Şahsı Tanıyan ve Ölümünden Bilgisi olan şahsın ifadesi alınır	30 Dakika
3	İşletici Kimlik Bildirim Belgesi	1-Form-1 (4 Adet) 2- İşyeri Vergi Levhası 3- Kimlik Fotokopisi 4- İşyeri Tapu Fotokopisi 5- İşyeri Kira Kontratı	10 Dakika
4	Çalışanlara Ait Kimlik Bildirimi	1-Form-2 (4 Adet) 2-Çalışanlara ait Kimlik Fotokopisi	10 Dakika
5	Şikâyet Dilekçesi	1- Cumhuriyet Başsavcılığında havaleli dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi	Adli ve İdari Tahkikatın Seyrine göre değişmektedir.
6	Şahsen Alınan Müracaatlar	Şahsın Müracaatı	Adli ve İdari Tahkikatın Seyrine göre değişmektedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kazanlı Şehit Ali Karapınar Polis Merkezi Amirliği  
İsim : Ebubekir FİL  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : Hürriyet Mahallesi Atatürk Caddesi No:141 Akdeniz/MERSİN  
Tel. : 0324 451 24 03  
Faks : --  
e-Posta : kazanlipma@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Akdeniz Kaymakamlığı  
İsim : Zeyit ŞENER  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Yeni Mahalle Cemalpaşa Caddesi No:27/6 Akdeniz-MERSİN  
Tel. : 0 (324) 337 30 56  
Faks : 0 (324) 337 30 57  
e-Posta : kaymakamlik@akdeniz.gov.tr



**AKDENİZ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**T.S.O. MAĞAZALAR POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kimlik Bildirme Belgesi	1- İşveren ve Çalışanlara ait Kimlik bildirme belgesi 2- Vergi Levhası Fotokopisi 3- Ruhsat Fotokopisi	30 Dakika
2	Ölüm Tahkikatları	1-Ölen Şahsı Tanıyan ve Ölümünden Bilgisi olan şahsın ifadesi alınır	30 Dakika
3	İşletici Kimlik Bildirim Belgesi	1-Form-1 (4 Adet) 2- İşyeri Vergi Levhası 3- Kimlik Fotokopisi 4- İşyeri Tapu Fotokopisi 5- İşyeri Kira Kontratı	10 Dakika
4	Çalışanlara Ait Kimlik Bildirimi	1-Form-2 (4 Adet) 2-Çalışanlara ait Kimlik Fotokopisi	10 Dakika
5	Şikâyet Dilekçesi	1- Cumhuriyet Başsavcılığında havaleli dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi	Adli ve İdari Tahkikatın Seyrine göre değişmektedir.
6	Şahsen Alınan Müracaatlar	Şahsın Müracaatı	Adli ve İdari Tahkikatın Seyrine göre değişmektedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : T.S.O. Mağazalar Polis Merkezi Amirliği  
İsim : Ebubekir FİL  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : Camişerif Mahallesi 105. Cadde No:6 Akdeniz/Mersin  
Tel. : 0324 231 10 44  
Faks : --  
e-Posta : --

İkinci Müracaat Yeri : Akdeniz Kaymakamlığı  
İsim : Zeyit ŞENER  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Yeni Mahalle Cemalpaşa Caddesi No:27/6 Akdeniz-MERSİN  
Tel. : 0 (324) 337 30 56  
Faks : 0 (324) 337 30 57  
e-Posta : kaymakamlik@akdeniz.gov.tr

**AKDENİZ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SİTELER POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kimlik Bildirme Belgesi	1- İşveren ve Çalışanlara ait Kimlik bildirme belgesi 2- Vergi Levhası Fotokopisi 3- Ruhsat Fotokopisi	30 Dakika
2	Ölüm Tahkikatları	1-Ölen Şahsı Tanıyan ve Ölümünden Bilgisi olan şahsın ifadesi alınır	30 Dakika
3	İşletici Kimlik Bildirim Belgesi	1-Form-1 (4 Adet) 2- İşyeri Vergi Levhası 3- Kimlik Fotokopisi 4- İşyeri Tapu Fotokopisi 5- İşyeri Kira Kontratı	10 Dakika
4	Çalışanlara Ait Kimlik Bildirimi	1-Form-2 (4 Adet) 2-Çalışanlara ait Kimlik Fotokopisi	10 Dakika
5	Şikâyet Dilekçesi	1- Cumhuriyet Başsavcılığında havaleli dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi	Adli ve İdari Tahkikatın Seyrine göre değişmektedir.
6	Şahsen Alınan Müracaatlar	Şahsın Müracaatı	Adli ve İdari Tahkikatın Seyrine göre değişmektedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvuru nuz.

İlk Müracaat Yeri : Siteler Polis Merkezi Amirliği  
İsim : Ebubekir FİL  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : Şevket Sümer Mahallesi 156. Cadde No:34 Akdeniz/Mersin  
Tel. : 0324 234 13 99  
Faks : --  
e-Posta : --

İkinci Müracaat Yeri : Akdeniz Kaymakamlığı  
İsim : Zeyit ŞENER  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Yeni Mahalle Cemalpaşa Caddesi No:27/6 Akdeniz-MERSİN  
Tel. : 0 (324) 337 30 56  
Faks : 0 (324) 337 30 57  
e-Posta : kaymakamlik@akdeniz.gov.tr