

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
BELGE YÖNETİMİ VE KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emniyet Müdürlüğüne getirilen dilekçe vb. evrakların teslim alınarak ilgili birime havale edilmesi ve vatandaşların yönlendirilmesi	1- (Gerçek kişiler için) Kimlik kartı veya pasaport 2- (Yetkili temsilci, vekil, yasal danışman) Kimlik kartı veya pasaport ve temsil belgesi 3- Emniyet Müdürlüğüne hitaben yazılan dilekçe veya elden takipli diğer birimlerce havale edilmiş evraklar 4- Var ise müracaat ile ilgili belgeler.	5 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü
İsim : Hacı Ahmet TURGUT
Unvan : Şube Müdür V.
Adres : Limonluk Mah. 2457 Sok. No.7
Yenişehir-Mersin
Tel. : 0 (324) 328 42 90
Faks : 0 (324) 327 49 45
e-Posta : mersinevrak@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mersin Emniyet Müdürlüğü
İsim : Ömer AKPINAR
Unvan : İl Emniyet Müdür Yardımcısı
Adres : Limonluk Mah. 2457 Sok. No.7
Yenişehir-Mersin
Tel. : 0 (324) 328 42 90
Faks : 0 (324) 327 49 45
e-Posta : www.mersin.pol.tr