

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
BELGE YÖNETİMİ VE KOORDİNASYON BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlçe Emniyet Müdürlüğüne getirilen dilekçe vb. evrakların teslim alınarak ilgili birime havale edilmesi ve vatandaşların yönlendirilmesi	1- (Gerçek kişiler için) Kimlik kartı veya pasaport 2- (Yetkili temsilci, vekil, yasal danışman) Kimlik kartı veya pasaport ve temsil belgesi 3- Emniyet Müdürlüğüne hitaben yazılan dilekçe veya elden takipli diğer birimlerce havale edilmiş evraklar 4- Var ise müracaat ile ilgili belgeler.	5 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Belge Yönetimi ve Koordinasyon Büro Amirliği
İsim : Yavuz ŞAHİN
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres : İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel. : 0 (324) 624 30 48
Faks : 0 (324) 614 02 26
E-Posta : tarsus@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tarsus Kaymakamlığı
İsim : Mehmet Ali AKYÜZ
Unvan : Tarsus Kaymakamı
Adres : Tarsus Kaymakamlığı
Tel. : 0 (324) 613 16 16 / (0324) 614 20 29
Faks : 0 (324) 614 65 65
E-Posta : kaymakamlik@tarsus.gov.tr

TARSUS
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULUAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	BİLGİ EDİNME	1-Şahsın Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası 2-Adı Soyadı 3-E-mail adresi 4-İkametgah adresi	15 GÜN
2	DİLEKÇE HAKKI	1-Adı Soyadı 2-E-mail adresi	30 GÜN
3	E-MAİL İHBARLARI	1-E-mail adresi	10 GÜN
4	KAYIP MÜRACAATI, CUMHURİYET SAVCILILIĞI HAVALELİ KAYIP MÜRACAATLARI	1-Müracaatlar, kesinlikle kayıp çocuğun ikametgahının bulunduğu bölgedeki Polis Merkezi Amirliğine veya Jandarma birimlerine yapılacaktır. 2-Kayıp Çocuk müracaatında bulunabilecek olanlar; - Kayıp çocuğun velisi, vasisi, alt soy ve üst soy yakınları ile bağlı bulunduğu kurumlardır. 3- Kayıp Çocuğun kimlik bilgileri, 4- Kayıp Çocuğa ait (2) adet fotoğraf, Eşkal bilgileri,	TAHKİKAT TAMAMLANINCAYA KADAR
5	ADLİ MÜRACAT, C.BAŞSAVCILIĞI ŞİKAYET DİLEKÇELERİ	1-Şahsın Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası , 2-Adı Soyadı 3-İkametgah Adresi, 4-İş Adresi, 5-Telefon Numarası,	TAHKİKAT TAMAMLANINCAYA KADAR

İlk Müracet Yeri	İkinci Müracet Yeri
İsim : Yavuz ŞAHİN	İsim : Mehmet Ali AKYÜZ
Unvanı : İlçe Emniyet Müdürü	Unvanı : Kaymakam
Adres : Tarsus İlçe Emniyet Müdri	Adres : Tarsus Kaymakamlığı
Tel : (0324) 624 30 48	Tel : (0324) 614 20 29 / (0324) 614 20 29
Faks : (0324) 614 02 26	Faks : (0324) 614 65 65
Mail : tarsus@egm.gov.tr	Mail : kaymakamlik@tarsus.gov.tr

TARSUS İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
SİLAH VE PATLAYICI MADDELER BÜRO AMİRLİĞİ
KAMU HİZMETİ STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	SİLAH RUHSATI VEYA YİVLİ AV TÜFEĞİ RUHSATI	a) 1-Dilekçe , 2-Silah ruhsatı fotokopisi (devir ve yenileme için), 3- Vergi dairesinden borcu yoktur yazısı, 3- 2 adet yeni çekilmiş biyometrik fotoğraf, 4- 5 (beş) yıllık silah taşıma veya bulundurma harç makbuzu, 5-Sağlık Kurulu Raporu (Devlet hastanelerinden Heyet), 6-Silah Ruhsatı Kart Ücreti Makbuzu, 7-Karton dosya, 8- Görgü tespiti için tabanca (yenileme ve devir için), b)Yivli av tüfeği için Av teskeresi ve avcılık belgesi	Evrakların tamamlanmasına müteakip 15 GÜN
2	YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATI	1- Dilekçe, 2-Kimlik fotokopisi, 3-Vergi dairesinden borcu yoktur yazısı, 4- 2 adet yeni çekilmiş biyometrik fotoğraf, 5- 5(beş) yıllık Yivsiz Av Tüfeği harç makbuzu, 6-Yivsiz Tüfek Ruhsatı Kart Ücreti Makbuzu, 7-Sağlık raporu(Aile sağlığı merkezlerinden), 8-Karton dosya, 9-Görgü tespiti için kayıtlı tüfekler (yenileme ve devir için)	Evrakların tamamlanmasına müteakip 30 GÜN
3	KURU SIKI TABANCA	1- Dilekçe, 2-Kimlik fotokopisi, Kuru sıkı kart ücreti makbuzu, 3- 2 adet yeni çekilmiş fotoğraf, 4-Karton dosya	Evrakların tamamlanmasına müteakip 10 GÜN
4	SİLAH NAKİL BELGESİ	1- Dilekçe, 2- Silah Ruhsat fotokopisi, 3- 2 adet yeni çekilmiş fotoğraf	3 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirten belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığı tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ
İsim : Yavuz ŞAHİN	İsim : Mehmet Ali AKYÜZ
Ünvanı : İlçe Emniyet Müdürü	Ünvanı : Tarsus Kaymakamı
Adres : Tarsus İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres : Tarsus Kaymakamlığı
Tel : (0324) 624 30 48	Tel : (0324) 6131616 / (0324) 6142029
Faks : 0324 614 02 26	Faks : (0324) 614 65 65
Mail : tarsus@egm.gov.tr	Mail : kaymakamlik@tarsus.gov.tr

TARSUS İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLUM DESTEKLİ POLİSLİK BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMET	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Bilgilendirme Toplantıları	1-Huzur Toplantısı 2-Site-Apartman Toplantısı 3-Mahalle Toplantısı 4-Eğitim Kurumlarına Yönelik Toplantı 5-Okul Aile Birliği Toplantısı 6-Esnaflar Toplantısı 7-STK lar ve Resmi Kurumlara Yönelik Toplantı	1 GÜN
2	Destek Faaliyetleri	1-Mağdur Ziyareti 2-Hasta Ziyareti	1 GÜN
3	Bilgilendirme Çalışmaları	1-Hane Ziyareti 2-İşyeri Ziyareti 3-Okul Ziyareti 4-Resmî Kurum Ziyareti 5-Özel Kurum Ziyareti 6-Umuma Açık Yerlerde Yapılan Bilgilendirme Çalışmaları	1 GÜN
4	Sosyal Etkinlikler	1-Polis Tarafından Düzenlenen Sosyal Etkinlikler 2-Polisçe Katılım Sağlanan Etkinlikler 3-Taziye Ziyaretleri 4-Sosyal Yardım Faaliyetleri	1 GÜN
5	Sosyal Sorumluluk Projeleri	Risk altında bulunan çocuk ve gençlerin yaşam alanlarındaki adaptasyonunu sağlamak, toplumsal olaylardan ve suç işlemeyi alışkanlık haline getiren kişilerden uzak tutmak, sosyal aktivitelere katılmalarını sağlayarak sevgi, saygı, dostluk, kardeşlik, birlik ve beraberliği kuvvetlendirmek devlet görevlileri ile bölge halkı arasında diyalogu arttırmak, toplum hayatında başarılı bireyler olmalarını sağlamak.	SÜRESİ BOYUNCA

Başvuru sırasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Tarsus İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Tarsus Kaymakamlığı
İsim	Yavuz ŞAHİN	İsim	Mehmet Ali AKYÜZ
Unvan	İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Tarsus İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres	Tarsus Kaymakamlığı
Tel	(0324) 624 30 48	Tel	(0324) 6131616 (0324)6142029
Fax	(0324) 614 02 26	Fax	(0324) 614 65 65
Mail	tarsus@egm.gov.tr	Mail	kaymakamlik@tarsus.gov.tr

TARSUS İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
TRAFİK DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	TRAFİK KAZASI TESPİT TUTANAKLARININ VERİLMESİ	Maddi Hasarlı Trafik Kazası: Araç Sahibi yada Sürücünün Kimlik Belgesi ile Müracaatı (E-Devlet Üzerinden de Temin Edilmektedir) Yaralı Trafik Kazası: İlgili Polis Merkezi Amirliklerinden Temin Edilir	5 DAKİKA
2	2918 SAYILI KTK'NUN İLGİLİ MADDELERİ GEREĞİNCE TRAFİKTE MEN EDİLEN VE OTOPARKA ÇEKİLEN ARAÇLARIN VATANDAŞA TESLİMİ	1-Araç sahibi veya kanuni vekilini Vekaletnameyle Başvurusu 2-Bağlanma sebebi ile ilgili eksikliklerin giderildiğine dair evraklar 3.Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 4-Bağlanan aracın sınıfına uygun sürücü belgesi/Çekici Faturası 5.Trafikten Men Tutanağı 6.Araç Sahibinin Muvafakatnamesi	10 - 15 DAKİKA
3	İNŞAAT, KAZI VE MALZEME İNDİRME ÇALIŞMA İZİNİ	1-Belediyeden Çalışma Yapabileceğine Dair İzin Belgesi 2-Şahıs yada Yüklenici Şirketin Araç Plakasını ve Çalışma Saatini Belirtir Dilekçesi	5 - 10 DAKİKA
4	TRAFİK CEZASI DÖKÜMLERİNİN VERİLMESİ	Ceza sahibinin kimlik belgesi ya da sürücü belgesi ile müracaatı halinde	5 DAKİKA
5	TRAFİKTE MEN ŞERHİNİN DÜŞÜLMESİ İŞLEMLERİ	İlgili kişinin araç ruhsatıyla birlikte (eksikliğini giderdikten sonra) müracaat etmesi	5 DAKİKA
6	ALKOLDEN GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİNİN TESLİMİ (1.DEFA)	1-Şahsın Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ile başvurusu 2-Sürücü Belgesi Geri Alma Tutanağı 3-Vergi Dairesinden trafik kurallarına aykırılık dolayısıyla bu kanun hükümlerine göre verilmiş olan idari para cezalarının tamamının tahsil edilmiş olduğunun sistem üzerinden kontrolü	10 - 15 DAKİKA
7	ALKOLDEN GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİNİN TESLİMİ (2.DEFA)	1-Şahsın Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ile başvurusu 2-Sürücü Belgesi Geri Alma Tutanağı 3-Sağlık Bakanlığınca, usul ve esasları İçişleri, Millî Eğitim ve Sağlık Bakanlıklarınca çıkarılacak yönetmelikte belirtilen Sürücü Davranışları Geliştirme Eğitim Raporunun Aslı veya sisteme işli olması 4.Vergi Dairesinden trafik kurallarına aykırılık dolayısıyla bu kanun hükümlerine göre verilmiş olan idari para cezalarının tamamının tahsil edilmiş olduğunun sistem üzerinden kontrolü	10 - 15 DAKİKA
8	ALKOLDEN GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİNİN TESLİMİ (3.DEFA VE SONRASINDA)	1-Şahsın Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ile başvurusu 2-Sürücü Belgesi Geri Alma Tutanağı 3- Sağlık Bakanlığınca, usul ve esasları İçişleri, Millî Eğitim ve Sağlık Bakanlıklarınca çıkarılacak yönetmelikte belirtilen Psikoteknik Değerlendirme Raporu ve Psikiyatri Uzmanının muayenesi yapıldığına dair raporun aslı veya sisteme işli olması 4-Vergi Dairesinden trafik kurallarına aykırılık dolayısıyla bu kanun hükümlerine göre verilmiş olan idari para cezalarının tamamının tahsil edilmiş olduğunun sistem üzerinden kontrolü	10 - 15 DAKİKA
9	100 CEZA PUANINDAN GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİNİN TESLİMİ (1.DEFA)	1-Şahsın Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ile başvurusu 2-Sürücü Belgesi Geri Alma Tutanağı 3-Trafik Ve Çevre Bilgisi Eğitimi Sertifikasının Aslı	10 - 15 DAKİKA
10	100 CEZA PUANINDAN GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİNİN TESLİMİ (2.DEFA)	1-Şahsın Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ile başvurusu 2-Sürücü Belgesi Geri Alma Tutanağı 3-Psiko Teknik Değerlendirme Raporu ve Psikiyatri Uzmanının muayenesi yapıldığına dair raporun aslı	10 - 15 DAKİKA
11	ENGELLİ ARAÇ PARK KARTI VERİLMESİ	1-Dilekçe 2-Fotoğraf 3-Engelli İbarelili Ruhsat Fotokopisi, %90 ve Üzeri Sağlık Kurulu Raporu, Gazi Tanıtma Kartı veya Kıst Kodlu Sürücü Belgesi ile yukarıda istenen belgelerden herhangi birisi ile bizzat veya vasisinin müracaatı ile verilmektedir.	Vatandaşın Belirtilen Belgeler ile Müracaatı Halinde 10 DAKİKA
12	HER TÜRLÜ ŞİKAYET DİLEKÇELERİ (E-POSTA, BİMER, CİMER VE YAZILI ŞAHSİ MÜRACAATLAR)	1-Dilekçenin konusu itibarı ile gereği yapılmak üzere yasal süre içerisinde müracaatçıya bilgi verilir. 2-Şayet adı geçen dilekçe kamu kurum ve kuruluşlarını da ilgilendiriyor ise ilgili birime ilgili birime yazılarak koordine sağlanır.	YASAL SÜRE İÇERİSİNDE
13	KAMYON VE ÇEKİCİ GİBİ YÜK TAŞIYAN ARAÇLARIN ÇARŞIYA GİRİŞ İZİNİ	Araçlara ait ruhsat, sigorta, yetki belgesi, Ticari Sicil Gazetesi, sürücülere ait belgeler ve dilekçe.	Vatandaşın Belirtilen Belgeler ile Müracaatı Halinde 10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Müdürü
İsim : Yavuz ŞAHİN
Unvan : 2. Sınıf Emniyet Müdürü
Adres : Adana Blv. İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel : (0324) 6243048
Faks : (0324) 6140226
E-Posta : tarsus@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakam
İsim : Mehmet Ali AKYÜZ
Unvan : Tarsus Kaymakamı
Adres : Tarsus Kaymakamlığı
Tel : (0324) 6142029 / (0324)6142029
Faks : (0324) 6146565
E-Posta : kaymakamlik@tarsus.gov.tr

TARSUS İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ TRAFİK TESCİL BÜRO AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	TRAFİK ŞEHADETNAMELİ ARAÇLARIN TESCİL İŞLEMLERİ	1-Trafik Şehadetnamesi 2-Trafik Sigortası 3-Nüfus Cüzdan Aslı-Fotokopisi 4-Teknik Belge 5-Özel Tüketim Vergisi Makbuzu	20 Dk.
2	KENDİ ADINA NAKİL OLAN ARAÇLARIN TESCİL İŞLEMLERİ	1-Dilekçe 2-İlgili trafik biriminden sakınca yoktur yazısı 3-Vergi ilişik kesme yazısı 4-Trafik belge ve plakalar 5-Nüfus cüzdan aslı-fotokopisi	30 Dk.
2	VERASET İNTİKALİ YOLUYLA YAPILACAK DEVİR İŞLEMLERİ	1-Veraset İlamı (İlgili mahkemeden) 2-Veraset İntikal Yönünden varislerin adına kaydının yapılmasında sakınca yoktur yazısı (İlgili vergi dairesinden) 3-Borcu yok belgesi (İlgili Vergi Dairesinden) 4-Araç Tescil Dosyası 5-Yeni Tescil Belgesi 6-Varislerin Nüfus Cüzdan Aslı-Fotokopileri 7-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği	20-Dk.
3	ARAÇLARIN TRAFİKTEN ÇEKİLMESİ	1-Dilekçe-Şoförler odasından dosya 2-Borcu Yok Belgesi 3-Trafik Belgesi-Plakalar 4-2 Adet tescil müracaat formu ve işlem formu	10 Dk.
4	ARAÇLARIN HURDAYA AYRILMASI	1-Dilekçe 2-Borcu Yok Belgesi 3-İki Adet Müracaat Formu 4-Araca Ait Ruhsat ve Plakalar	20 Dk.
5	GEÇİCİ TRAFİK BELGESİ VERİLMESİ	1-Dilekçe 2-Trafik Sigortası 3-Maliye Harcı 4-Sürücü Belge Fotokopisi 5-İmza Sirküleri 6-Fatura 7-Şirketler için oda sicili ve imza sirküsü	20 Dk.
6	ZAYİ TRAFİK TESCİL BELGESİ VE PLAKA ZAYİİ MÜRACAATI	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi	10 Dk

İlk Müracaat Yeri

İlçe Emniyet Müdürü

İsim : Yavuz ŞAHİN

Ünvanı : İlçe Emniyet Müdürü

Adres : Tarsus İlçe Emniyet Müdürlüğü

Tel : 0324 624 30 48

Faks : 0324 614 02 26

tarsus@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

Kaymakam

İsim : Mehmet Ali AKYÜZ

Ünvanı : Tarsus Kaymakamı

Adres : Tarsus Kaymakamlığı

Tel : (0324) 614 20 29 / (0324)6142029

Faks : 0324 614 65 65

kaymakamlık@tarsus.gov.tr

TARSUS İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
POLİS MERKEZİ AMİRLİKLERİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
01	ŞİKÂyetLER	KİMLİK BELGESİ	ANINDA
02	MÜRACAATLAR	KİMLİK BELGESİ	ANINDA
03	TEBLİGATLAR	KİMLİK BELGESİ	7 VEYA 10 GÜN İÇİNDE

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **Tarsus İlçe Emniyet Müdürü**
İsim : **Yavuz ŞAHİN**
Unvan : **İlçe Emniyet Müdürü**
Adres : **İlçe Emniyet Müdürlüğü**
Telefon : **(0324) 624 30 48**
Faks : **(0324) 614 02 26**
Mail : **tarsus@egm.gov.tr**

İkinci Müracaat Yeri : **Tarsus Kaymakamlığı**
İsim : **Mehmet Ali AKYÜZ**
Unvan : **Tarsus Kaymakamı**
Adres : **Tarsus Kaymakamlığı**
Telefon : **(0324) 614 20 29 / (0324) 6142029**
Faks : **(0324) 614 65 65**
Mail : **kaymakamlik@tarsus.gov.tr**